

REGISTERBESKRIVNING

Uppdaterat 30.4.2013

Aktia Livförsäkring Ab:s kundregister	
Registeransvarig	Aktia Livförsäkring Ab, FO-signum 0937006-7 Lemminkäinengatan 14 A, 4 våningen PB 800 20101 Åbo
Registerärendena sköts av	Sari Kotila, tfn 010 247 8351
Syftet med behandlingen av personuppgifter	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktia Livförsäkring Ab:s försäkringsverksamhet 2. Kundbetjäning och skötsel av kundförhållandet 3. Direktmarknadsföring av koncernens produkter
Registrerade persongrupper	<ol style="list-style-type: none"> 1. Försäkringskunder 2. Mottagare av ersättning 3. Betalare 4. Potentiella kunder
Regelbundet utlämnande av personuppgifter	Personuppgifter lämnas ut utanför koncernen endast med kundens samtycke eller då det i lag särskilt stadgas om utlämnande av uppgifter.
Översändande av personuppgifter till stater utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet	Från registret översänds inte uppgifter till stater utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.
Personuppgifterna skyddas enligt följande principer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Genom kontroll av befogenheter för uppgiftsbehandling övervakas att registrets uppgifter får behandlas endast av personer som är berättigade därtill. 2. De som behandlar uppgifter i registret är bundna av lagstadgad tystnadsplikt och har undertecknat en utfästelse om tystnadsplikt. 3. Kundregistret förs i Aktia-koncernens lokalnät, som med brandmur är avskilt från det offentliga datatrafiknätet. 4. Konfidentiella uppgifter som överförs i det offentliga datatrafiknätet skyddas med hjälp av tekniska medel. 5. Dokumentmaterial bevaras i utrymmen som är skyddade med passerkontroll och dess användning övervakas med hjälp av kontroll av befogenheter för uppgiftsbehandling.

Uppgiftsgrupper och uppgifter	
Uppgiftsgrupp	Uppgifter
Grundläggande uppgifter om kunden	Namn Kundkod Personbeteckning/FO-signum Språk Kön Uppgifter om dokumentation av kundens identitet Uppgifter om den försäkrades arbetsförhållande (gruppensioner) Intressebevakning, utmätning, konkurs, dödsuppgift
Kontaktuppgifter	Hemadress Befullmäktigande (fullmakt, den befullmäktigad) Avvikande adress gällande försäkringspremier, skyddsutredning eller försäkringsbrev Telefonnummer E-postadresser Bankförbindelser
Uppgifter som stöd för kundservicen	Förbud mot direktmarknadsföring och överlämnande av adressuppgifter Kontaktpersoner
Kontakter	Korrespondens Arkiveringskoder Brev Direktmarknadsförings kampanjer Kampanjkoder Resultat
Kontakter med andra kunder	Kontakter med hushållets andra kunder Medlemskap i kundsammanlutningar
Kundens försäkringsavtal	Per försäkringsavtal Kod Försäkringsgren Försäkringens nuläge Villkor för beviljande av försäkring Kundens ställning i avtalet Pantsättning Uppgifter om försäljning av försäkringen
Försäkringsavtalets grundläggande uppgifter	Produktkod Tidpunkter för avtalets början och upphörande samt orsaker Avtalets giltighet och försäkringsskydd Förmånstagarförordnanden Indexvillkor och -justeringar Återköp, återköpsgrund Årspremie och premiebetalningssätt Andra grundläggande uppgifter (särrisk) Dokumentmaterial med anknytning till avtalet Korrespondens med anknytning till avtalet
Försäkringspremier	Premiesituation Debiterade eller fakturerade försäkringspremier Betalda försäkringspremier och premiebetalningssätt Dröjsmålstillägg och -räntor Premiesaldo Andra premieuppgifter (betalningsplan)

Förutom föregående i andra än fondanknutna försäkringar	Uppgifter om hur försäkringsansökan avgjorts <ul style="list-style-type: none"> • Hälsodeklarationer • Läkarundersökningar och -utlåtanden Klausuler och sjukdomsklasser Skatteutredning Andel av försäkringspremien
Förutom föregående i fondanknutna försäkringar	Skatteutredning Avtalets typ och kategori Placeringstyp och -kategori Uppgifter om fonder <ul style="list-style-type: none"> • Historieuppgifter • Överflyttning av sparandel • Linkningsdag • Antal andelar Allokeringsjästen, den valda portföljen Placeringsplaner Planer avseende lyftande av belopp Betalningsplaner
Ersättningshandläggningsläge	Ersättningshandläggare Ersättningshandläggningens skede
Uppgifter gällande ansökan om ersättning	Ersättningsansökningsuppgifter <ul style="list-style-type: none"> • läkarintyg och sjukberättelser • kostnadsverifikat • andra bifogade dokument
Avgörande av ersättningsärendet	Avgörande av ersättningsansökan Ersättningsbeslut
Uppgifter om betalning av ersättning	Betalda ersättningar och tidpunkten för betalningarna Uppgifter om finansinstitut Uppgifter om annan mottagare, som försäkringstagaren meddelat
Beskattningsuppgifter	Uppgifter i skattekortet Procenter för förskottsinnehållning samt uppgifter om inkomstgränser Skatteinnehållning
Regressuppgifter	Fordringar till följd av utbetald ersättning på andra försäkringsanstalter eller den som dömts för brottet.
Dokumentmaterial	Korrespondens Läkarutlåtanden och sjukberättelser Polisundersöknings protokoll Rättegångsdokument Andra dokument som har samband med ersättningshandläggningen